

Chapter – 16

How to Insert, delete, move, and hide or Unhide Rows and Columns in MS Excel 2013

पंक्तियों और स्तंभों को सम्मिलित, हटाना, स्थानांतरित करने और छिपाए कैसे (How to Insert, delete, move, and hide or unhide Rows and Columns)

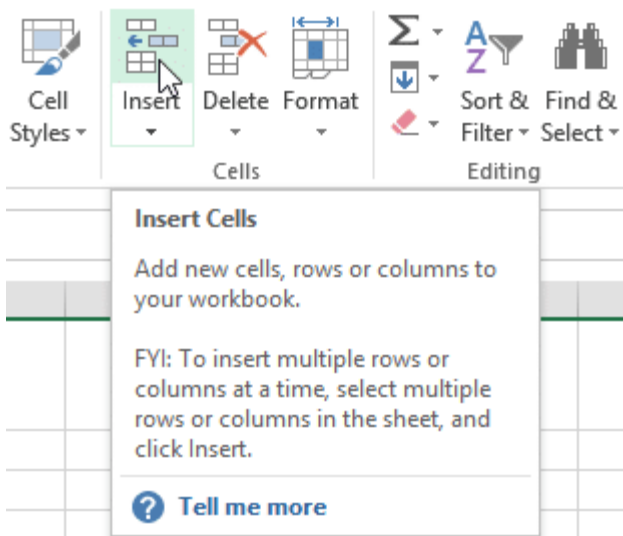
कुछ समय के लिए आप वर्कबुक के साथ काम करने के बाद, आपको नए कॉलम या Rows insert करने की, कुछ Rows या कॉलम को हटाने की, उन्हें वर्कशीट में किसी दूसरे स्थान पर ले जाने की, या उन्हें छुपाने की आवश्यकता महसूस हो सकती हैं।

पंक्तियों को कैसे सम्मिलित करें (How to Insert Rows)

- जहां आप नई Row दिखाना चाहते हैं उस Row heading को सिलेक्ट करें। उदाहरण के लिए, यदि आप Rows 7 और 8 के बीच एक Row डालना चाहते हैं, तो Row 8 का चयन करें।

5	Neil	Crawford	908-555-2234	2312 Stonepot Road
6	Anthony	Keel	267-555-0144	533 Spring Avenue
7	Ray	Logan	256-555-2475	2439 Ritter Street
8	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive
9	Leola	McNew	580-555-8177	2182 Cody Ridge Road
10	Joshua	Milliman	213-555-1117	2166 Zimmerman Lane

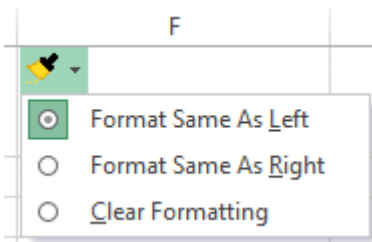
- Home Tab पर स्थित Insert command पर क्लिक करें।



- आपको नई Row चयनित Row के ऊपर दिखाई देने लगेगी।

5	Neil	Crawford	908-555-2234	2312 Stonepot Road
6	Anthony	Keel	267-555-0144	533 Spring Avenue
7	Ray	Logan	256-555-2475	2439 Ritter Street
8				
9	cia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive
10	Leola	McNew	580-555-8177	2182 Cody Ridge Road

Note:- नई Rows, column या Cells को insert करते समय, आप Insert cell के बगल में स्थित Insert option पर क्लिक करें। यह बटन आपको यह चुनने की अनुमति देता है कि Excel इन Cells को कैसे format करता है। अधिक विकल्पों तक पहुंचने के लिए, अपने माउस को insert option पर क्लिक करें फिर ड्रॉप-डाउन तीर पर क्लिक करें।

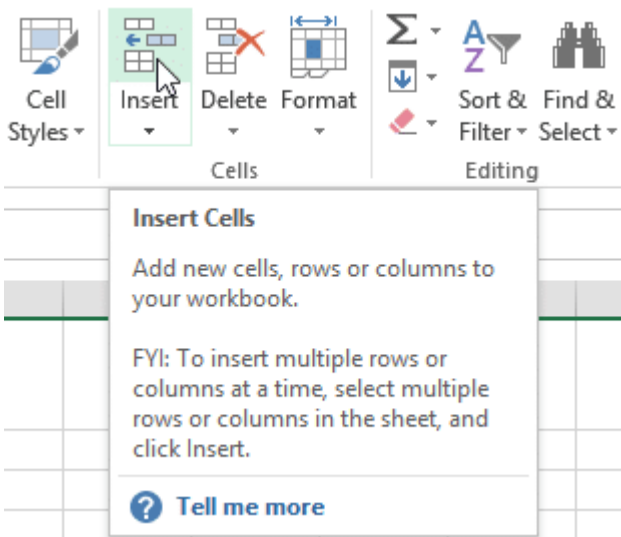


कॉलम कैसे सम्मिलित करें (How to Insert Columns)

- जहां आप नया कॉलम दिखाना चाहते हैं, उसके दाईं ओर स्थित column heading का चयन करें। उदाहरण के लिए, यदि आप Column D और E के बीच एक कॉलम डालना चाहते हैं, तो Column E का चयन करें।

D	E	F
Street Address	Position(s)	
300 Round Table Drive	Pitcher, Second base	
4721 Arron Smith Drive	Catcher	
2152 Liberty Avenue	Outfield	
3503 Prospect Valley Road	First base	
1483 Frosty Lane	Third base	
1663 Taylor Street	Shortstop	
3329 Washington Avenue	First base, pitcher	
1736 Broad Street	DH	
2937 Earnhardt Drive	Second base	
232 Timber Oak Drive	Right field	
4072 Nelm Street	Third Base	
2182 Cody Ridge Road	Pitcher	
1001 Cerullo Road	Second base	

- Home Tab पर स्थित Insert कमांड पर क्लिक करें।



- नया कॉलम चयनित कॉलम के बाईं ओर दिखाई देगा।

D	E	F
Street Address		Position(s)
800 Round Table Drive		Pitcher, Second base
4721 Arron Smith Drive		Catcher
2152 Liberty Avenue		Outfield
3503 Prospect Valley Road		First base
1483 Frosty Lane		Third base
1663 Taylor Street		Shortstop
3329 Washington Avenue		First base, pitcher
1736 Broad Street		DH
2937 Earnhardt Drive		Second base
232 Timber Oak Drive		Right field
4072 Nelm Street		Third Base
2182 Cody Ridge Road		Pitcher
1001 Cerullo Road		Second base
9 Tenmile Road		Third base
1386 Patterson Street		Outfield, catcher
3990 Pretty View Lane		Left field

Note:- Rows और columns को insert करते समय, सुनिश्चित करें और Heading पर क्लिक करके पूरी Row या column का चयन करें। यदि आप Row या column में केवल एक सेल का चयन करते हैं, तो insert command केवल एक नया सेल डालेगा।

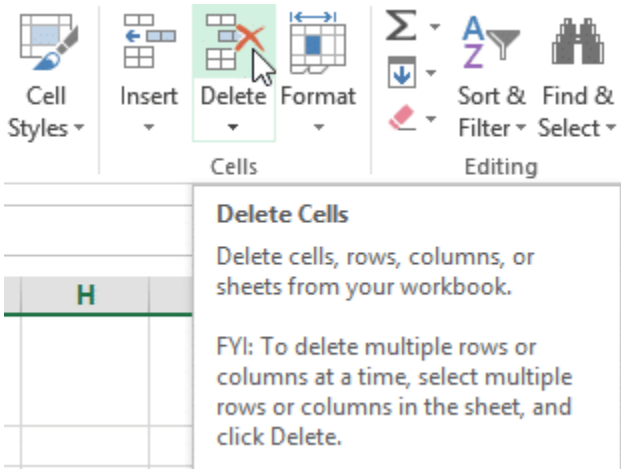
पंक्तियों को कैसे हटाएं (How to Delete Rows)

जिस Row की आपको आवश्यकता नहीं है उस Row को हटाना आसान है।

- उस Row का चयन करें जिसे आप हटाना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम Rows 6-8 का चयन करेंगे।

5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue
6	Rodney	Ross	310-555-8862	3503 Prospect Valley Road
7	Leigh	Dizon	607-555-7816	1483 Frosty Lane
8	Mark	Grant	914-555-5592	1663 Taylor Street
9	Mildred	Persinger	601-555-0175	3329 Washington Avenue
10	Dwayne	Patnode	205-555-3783	1736 Broad Street
11	Bonnie	Benjamin	502-555-1212	2937 Earnhardt Drive

- Home Tab पर स्थित Delete कमांड पर क्लिक करें।



- चयनित Row हटा दी जाएगी, और नीचे Rows बदल जाएंगी। हमारे उदाहरण में, Row 9-11 Rows 6-8 Rows हैं।

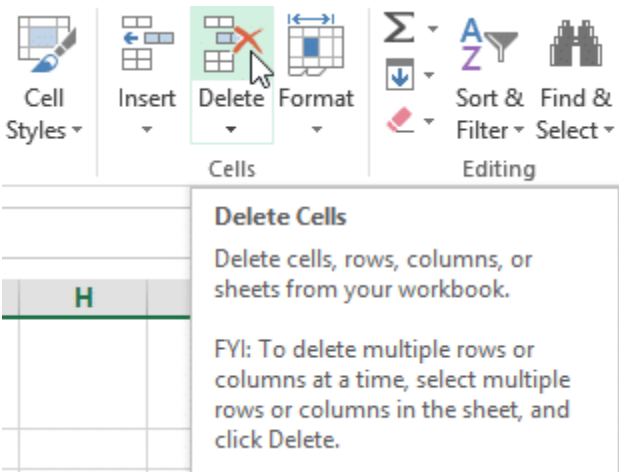
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue
6	Mildred	Persinger	601-555-0175	3329 Washington Avenue
7	Dwayne	Patnode	205-555-3783	1736 Broad Street
8	Bonnie	Benjamin	502-555-1212	2937 Earnhardt Drive
9	Eva	Ramer	805-555-8514	232 Timber Oak Drive
10	Carol	Pena	571-555-0704	4072 Nelms Street
11	Leola	McNew	580-555-8177	2182 Cody Ridge Road

कॉलम कैसे हटाएं (How to Delete Columns)

- उन कॉलम का चयन करें जिन्हें आप हटाना चाहते हैं। हमारे उदाहरण में, हम column E का चयन करेंगे।

D	E ↓	F
Street Address	Zip Code	Position(s)
800 Round Table Drive	27606	Pitcher, Second base
4721 Arron Smith Drive	27704	Catcher
2152 Liberty Avenue	27615	Outfield
3329 Washington Avenue	27513	First base, pitcher
1736 Broad Street	27613	DH
2937 Earnhardt Drive	27606	Second base
232 Timber Oak Drive	27704	Right field
4072 Nelm Street	27615	Third Base
2182 Cody Ridge Road	27513	Pitcher
1001 Cerullo Road	27613	Second base
9 Tenmile Road	27606	Third base
1386 Patterson Street	27704	Outfield, catcher
3990 Pretty View Lane	27615	Left field
533 Spring Avenue	27513	Shortstop, pinch runner
2723 Nelm Street	27613	Left field, Center field

- Home Tab पर स्थित Delete कमांड पर क्लिक करें।



- चयनित कॉलम हटा दिए जाएंगे, और दाएं कॉलम बाएं स्थानांतरित हो जाएंगे। हमारे उदाहरण में, column F अब column E है।

D	E ↓
Street Address	Position(s)
300 Round Table Drive	Pitcher, Second base
4721 Arron Smith Drive	Catcher
2152 Liberty Avenue	Outfield
3329 Washington Avenue	First base, pitcher
1736 Broad Street	DH
2937 Earnhardt Drive	Second base
232 Timber Oak Drive	Right field
4072 Nelm Street	Third Base
2182 Cody Ridge Road	Pitcher
1001 Cerullo Road	Second base
9 Tenmile Road	Third base
1386 Patterson Street	Outfield, catcher
3990 Pretty View Lane	Left field
533 Spring Avenue	Shortstop, pinch runner
2723 Nelm Street	Left field, Center field

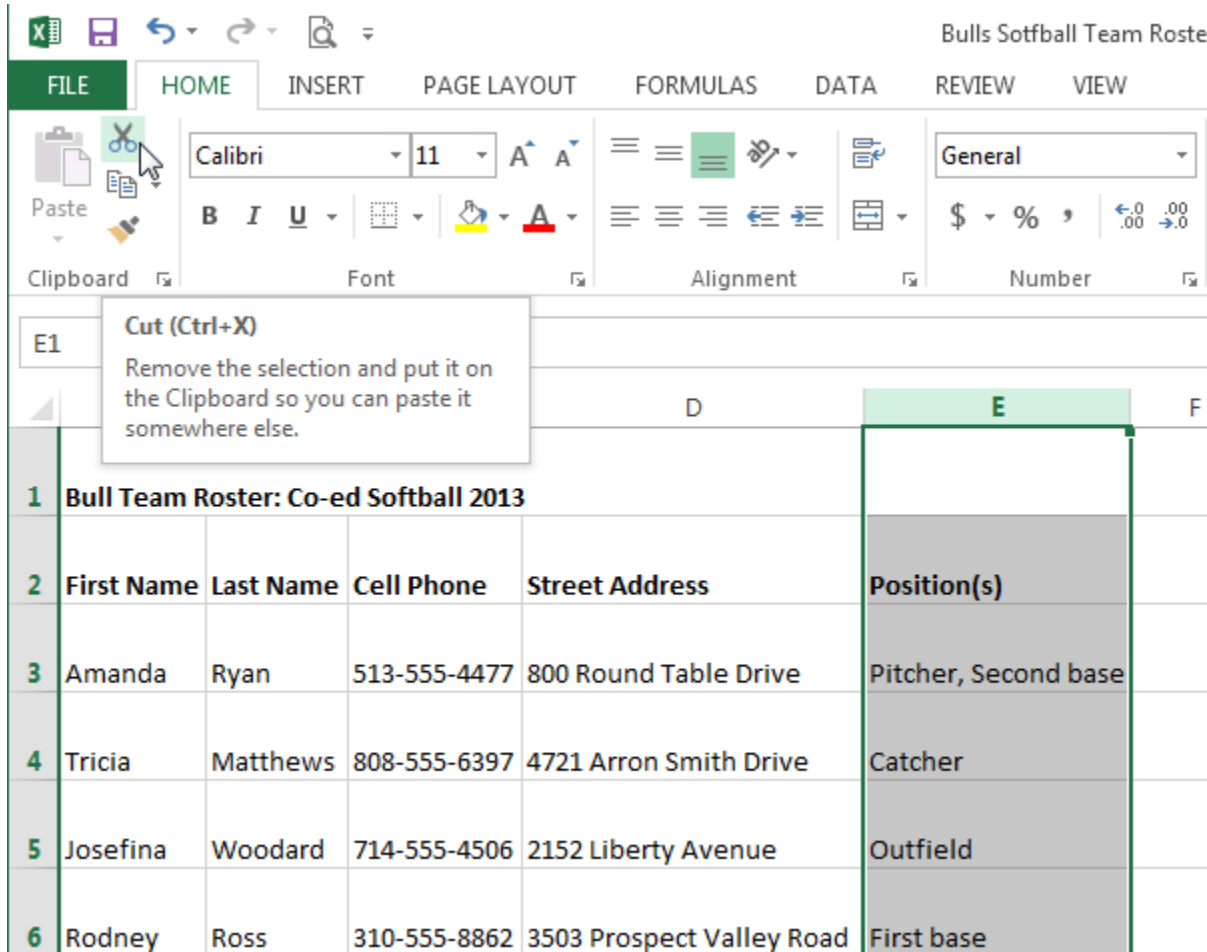
Note:- Row या Column को हटाने और इसके कंटेंट को साफ करने के बीच अंतर को समझना महत्वपूर्ण है। यदि आप दूसरों को स्थानांतरित किए बिना किसी Row या column के कंटेंट को हटाना चाहते हैं, तो Heading पर राइट-क्लिक करें, फिर ड्रॉप-डाउन मेनू से Delete content का चयन करें।

10	Rodney	310-555-8862	
11	Leigh	55-7816	
12	Mark	55-5592	
13	Mildred	55-0175	
14	Dwayne	55-3783	
15	Bonnie	55-1212	
16	Eva	55-8514	
17	Carol	55-0704	
18	Leola	55-8177	
19	Annie	55-0190	
20	Joe	55-9659	
21	Josephine	55-6401	
9	Josefina	Woodard	714-555-4506
10			
11			
12			
13	Mildred	Persinger	601-555-0175
14	Dwayne	Patnode	205-555-3783
15	Bonnie	Benjamin	502-555-1212
16	Eva	Ramer	805-555-8514
17	Carol	Pena	571-555-0704

पंक्ति या कॉलम कैसे स्थानांतरित करें (How to Move a Row or Column)

कभी-कभी आप अपनी वर्कशीट की content को पुनर्व्यवस्थित करने के लिए Column या Row को स्थानांतरित करना चाह सकते हैं। हमारे उदाहरण में हम एक कॉलम ले जाएंगे, लेकिन आप उसी तरह एक Row को स्थानांतरित कर सकते हैं।

- Column heading का चयन करें जिसे आप स्थानांतरित करना चाहते हैं, फिर Home Tab पर स्थित Cut कमांड पर क्लिक करें या अपने कीबोर्ड पर Ctrl + X दबाएं।



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'HOME' tab selected. The ribbon includes options for Font, Alignment, and Number. A tooltip for the 'Cut (Ctrl+X)' command is visible, explaining that it removes the selection and puts it on the clipboard. In the background, a table titled 'Bull Team Roster: Co-ed Softball 2013' is displayed. Column E, which contains the 'Position(s)' header and data, is highlighted in green, indicating it is the selected range for the cut operation.

1	Bull Team Roster: Co-ed Softball 2013				
2	First Name	Last Name	Cell Phone	Street Address	Position(s)
3	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Table Drive	Pitcher, Second base
4	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive	Catcher
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue	Outfield
6	Rodney	Ross	310-555-8862	3503 Prospect Valley Road	First base

- कॉलम को स्थानांतरित करने के लिए दाईं ओर स्थित Column heading का चयन करें। उदाहरण के लिए, यदि आप Column B और C के बीच कॉलम ले जाना चाहते हैं, तो Column C का चयन करें।

Bulls Softball Team Roster -

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Clipboard Font Alignment Number

C1

	A	B	C	D	E	F
1	Bull Team Roster: Co-ed Softball 2013					
2	First Name	Last Name	Cell Phone	Street Address	Position(s)	
3	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Table Drive	Pitcher, Second base	
4	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive	Catcher	
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue	Outfield	
6	Rodney	Ross	310-555-8862	3503 Prospect Valley Road	First base	

- Home Tab पर स्थित Insert कमांड पर क्लिक करें, फिर ड्रॉप-डाउन मेनू से Insert Cut Cell को चुनें।

Cell Styles

Insert Delete Format

AutoSum Fill Clear

Insert Cut Cells Edit

Insert Sheet Rows

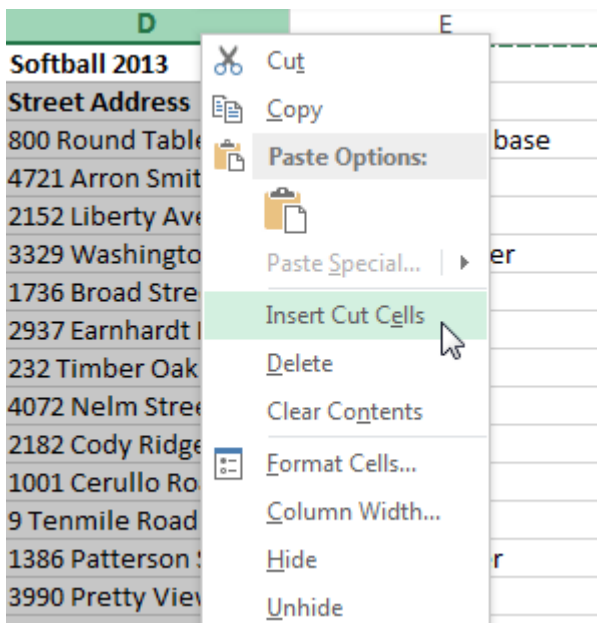
Insert Sheet Columns

Insert Sheet

- कॉलम को चयनित स्थान पर ले जाया जाएगा, और दाएं कॉलम दाएं स्थानांतरित हो जाएंगे।

	A	B	C	D	E	F
1	Bull Team Roster: Co-ed Softball 2013					
2	First Name	Last Name	Position(s)	Cell Phone	Street Address	
3	Amanda	Ryan	Pitcher, Second base	513-555-4477	800 Round Table Drive	
4	Tricia	Matthews	Catcher	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive	
5	Josefina	Woodard	Outfield	714-555-4506	2152 Liberty Avenue	
6	Rodney	Ross	First base	310-555-8862	3503 Prospect Valley Road	

Note:- आप माउस के द्वारा राइट-क्लिक करके भी करके Cut और insert command तक पहुंच सकते हैं। और फिर ड्रॉप-डाउन मेनू से वांछित आदेशों का चयन कर सकते हैं।



पंक्ति या कॉलम को कैसे छुपाएं (How to Hide a Row or Column)

कभी-कभी, आप अपनी वर्कशीट के संगठन को बदले बिना कुछ Rows या Columns की तुलना करना चाह सकते हैं। एक्सेल आपको आवश्यकतानुसार Rows और Columns को छिपाने की अनुमति देता है। हमारे उदाहरण में, हम Column A, B, और E की तुलना करना आसान बनाने के लिए Column C और D छुपाएंगे।

- उस कॉलम का चयन करें जिसे आप छिपाना चाहते हैं, माउस पर राइट-क्लिक करें, फिर Formatting menu से Hide option चुनें।

	A	B	C	D
1	First Name	Last	Cell Phone	Street Address
2	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Table
3	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith
4	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Aver
5	Rodney	Ross	310-555-8862	3503 Prospect Val
6	Leigh	Dizon	607-555-7816	1483 Frosty Lane
7	Mark	Grant	914-555-5592	1663 Taylor Stree
8	Mildred	Persinger	601-555-0175	3329 Washington
9	Dwayne	Patnode	205-555-3783	1736 Broad Street
10	Bonnie	Benjamin	502-555-1212	2937 Earnhardt Dr
11	Eva	Ramer	805-555-8514	232 Timber Oak D
12	Carol	Pena	571-555-0704	4072 Nelm Street
13	Leola	McNew	580-555-8177	2182 Cody Ridge I
14	Annie	Muro	502-555-0190	1001 Cerullo Road
15	Joe	Rodriguez	781-555-9659	9 Tenmile Road

- कॉलम छुप जाएंगे।

	A	B	E
1	First Name	Last	Position(s)
2	Amanda	Ryan	Pitcher, Second base
3	Tricia	Matthews	Catcher
4	Josefina	Woodard	Outfield
5	Rodney	Ross	First base
6	Leigh	Dizon	Third base
7	Mark	Grant	Shortstop
8	Mildred	Persinger	First base, pitcher
9	Dwayne	Patnode	DH
10	Bonnie	Benjamin	Second base
11	Eva	Ramer	Right field
12	Carol	Pena	Third Base
13	Leola	McNew	Pitcher
14	Annie	Muro	Second base
15	Joe	Rodriguez	Third base

- हरी कॉलम लाइन छुपा कॉलम का स्थान इंगित करती है।

पंक्तियों और स्तंभों को कैसे उजागर करें (How to Unhide Rows and Columns)

Column या Row को Unhide करने के लिए, Hide Row/column के बाएं और दाएं कॉलम और रो का चयन करें (दूसरे शब्दों में, छिपे कॉलम के दोनों किनारों पर)। हमारे उदाहरण में, हम Column B और E का चयन करेंगे।

- माउस पर राइट-क्लिक करें, फिर Formatting menu से Unhide का चयन करें।
- छुपे हुए कॉलम या रो फिर से दिखाई देंगे

	A	B	E	F	G
1	First Name	Last Name	Position(s)		
2	Amanda	Ryan	Pitcher, Second		
3	Tricia	Matthews	Catcher		
4	Josefina	Woodard	Outfield		
5	Rodney	Ross	First base		
6	Leigh	Dizon	Third base		
7	Mark	Grant	Shortstop		
8	Mildred	Persinger	First base, pitche		
9	Dwayne	Patnode	DH		
10	Bonnie	Benjamin	Second base		
11	Eva	Ramer	Right field		
12	Carol	Pena	Third Base		
13	Leola	McNew	Pitcher		
14	Annie	Muro	Second base		
15	Joe	Rodriguez	Third base		
16	Josephine	Carter	Outfield, catcher		